

# 仲介業者様へ

お申込み時の確認事項となりますので、必ずお読み下さい。

|    |  |
|----|--|
| 申込 | <p>※申込書類に不備、不足がある場合は、一切受付(部屋止め)は出来ません。</p> <p>※申込書に未記入部分が多い場合や入居希望日によっては受付不可となります。</p> <p>※入居予定日(賃料発生日)については、申込時にお決め頂く様お願い致します。なお、原則として審査終了後の変更は出来かねます。</p> <p>※申込書類はなるべくメールにてお送り下さい。FAXの場合は、御社の送付状を付けてお送り下さい。</p> <p>※未内見(空き予定)でのお申込みの場合は下記ご確認の上、お客様への事前承認をお願い致します。</p> <p>「先行契約」・・・審査終了後、契約時金の入金と契約締結をして頂きます。</p> <p>「先行申込」・・・審査終了後、契約時金を全額ご入金頂きます。内見可能日から1週間以内に内見・契約締結(重説・契約書等の署名捺印)をして頂きます。</p> <p>キャンセルの場合、振込手数料を差し引いた金額をご返金させていただきます。</p> <p>※先行申込された場合でも、他の方から先行契約がなされた場合は、キャンセルとさせていただきます。</p>   |
| 審査 | <p>※審査は、弊社が行いますが、審査の過程で弊社や保証会社から契約者様、入居者様、保証人(ご自宅、携帯ご勤務先)へご連絡させて頂く場合もございますので、予めお客様にご説明下さい。</p> <p>※審査の結果、ご契約をお断りさせて頂く場合もございます。その場合、審査内容や理由等は一切お答え出来ませんので、予めご了承下さい。</p> <p>(提出して頂いた書類については、弊社所定の方法にて破棄致します。)</p> <p>※万が一、お客様からキャンセルのご連絡があった場合は、速やかに弊社までお電話下さい。その際、「物件名・号室・キャンセル理由」を記入の上、メールもしくはFAXを送信して下さい。</p> <p>なお、キャンセルのタイミングによっては契約書類作成費用(10,000円税抜)、書類送付費用、鍵交換費用等の実費をご負担頂きますので、予めお客様にご説明下さい。</p>  |
| 契約 | <p>※審査通過後、弊社より「契約時金明細書」を御社にメールもしくはFAXを送付させていただきますので期日までにご入金下さい。なお、期日までにご入金頂けなかった場合は、キャンセルとさせて頂く場合もございますので予めご了承下さい。</p> <p>※仲介手数料は御社にて直接受領下さい。</p> <p>※契約書類一式を御社宛お送りさせていただきますので、御社にてご契約手続きを行って下さい。(郵送契約は絶対におやめ下さい。)</p> <p>※宅地建物取引業法第35条の規定にもとづき、御社の宅地建物取引士が借主に対して、取引士証提示の上、重要事項説明を対面(またはIT重説)にて行って下さい。</p> <p>※契約終了後、契約開始日までに必要な契約書類一式を郵送トラブルの無い方法(宅急便、書留等)にて弊社までご返送下さい。</p> <p>※広告費や業務委託費のある物件につきましては、請求書原本を契約書類と一緒にお送り下さい。請求書の宛名や支払日については物件ごとに異なりますので事前に弊社までご確認下さい。</p> <p>※広告費や業務委託費のお支払いにつきましては、契約時金の未入金、契約書類の不備不足等があった場合、お支払いを保留させていただきます。</p> <p>※契約開始日から電気、ガス、水道等の名義変更手続きをするようお客様へお伝え下さい。</p> |

# 申込確認書

下記内容をご確認頂き、ご同意頂けましたらお申込下さいます様お願い致します。

1. 入居申込書及び身分証明書等をもとに入居審査をさせていただきますが、審査結果により入居をお断りさせて頂く場合もございます。なお、審査結果の内容につきましては一切ご回答出来ません。
2. 申込内容につきましては、勤務先、緊急連絡先様、連帯保証人様に確認のご連絡をさせて頂く場合もございます。
3. 申込時に入居予定日(賃料発生日)を決めて下さい。なお、審査終了後の変更は出来かねます。
4. 審査完了後に契約書類の作成に入ります。契約書類作成後のキャンセルにつきましては、契約書類作成費用として10,000円(税別)をお支払い頂くこととなりますので予めご了承下さい。
5. 入居予定日の前日には鍵のシリンダー交換作業を行います。交換作業後のキャンセルにつきましては、鍵交換費用として15,000円(税別)をお支払い頂くこととなりますので予めご了承下さい。

以上の内容を受諾し申込を致します。

年 月 日

住 所

氏 名

※必ずご本人がご署名下さい。

# 審査申込時の必要書類

## 個人契約申込時に提出いただく書類

入居申込書兼保証委託申込書

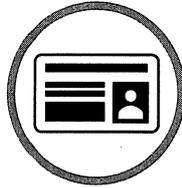
本人確認書類

個人情報及び法人情報同意書

必要に応じて提出いただく書類



+



+



+



本人確認書類  
※いずれか一つの写し

運転免許証・パスポート・健康保険証 ※保険者番号、被保険者等記号・番号にマスキングが必要です  
マイナンバーカード（表面）・生活保護受給証明に関する書類（生年月日の記載があるもの）・在留カード（表裏両面）  
※上記本人確認書類以外に、申込者が未成年の場合、「親権者（法定代理人）同意書」が必要です

## 必要に応じて提出いただく書類

|             |  |
|-------------|--|
| 給与所得者       | 源泉徴収票・納税証明書・預金通帳の写し  |
| 自営業者        | 確定申告書類・納税証明書・預金通帳の写し   |
| 年金受給者       | 年金受給証明書（受給額が確認できるもの）・預金通帳の写し   |
| 生活保護受給者     | 生活保護受給証明に関する書類（受給額が確認できるもの）  |
| 無職          | 雇用保険受給資格者証・預金通帳の写し（賃料を支払う根拠を示す書類）                                    |
| 内定者・転職者     | 内定通知書・採用通知書等の写し  |
| 学生          | 学生証・合格通知証（入学決定を証明する書類）   |
| 未成年者        | 親権者（法定代理人）同意書  |
| 店舗事務所プラン申込者 | 確定申告書／貸借対照表・損益計算書、または、収支内訳書（2期分）<br>※2期分用意できない場合：通帳写し（口座氏名と直近1ヵ月記載分） |

## 法人契約申込時に提出いただく書類

入居申込書兼保証委託申込書

商業登記簿謄本（全部事項）

個人情報及び法人情報同意書

必要に応じて提出いただく書類



+



+



+



決算書の損益計算書・法人税の確定申告書  
・貸借対照表

店舗・事務所プランでお申し込みいただく場合は下記書類をご提出いただく必要がございます  
決算書／貸借対照表、損益計算書、販売費及び一般管理費（2期分）

※2期分用意できない場合：事業用通帳写し（口座氏名（法人名）と直近1ヵ月記載分）

## 個人情報及び法人情報同意書について

「個人情報及び法人情報同意書」とは「個人情報の取得・管理・利用に関する同意書及び貸借保証委託契約に関する重要事項説明書」を指します。「入居申込書兼保証委託申込書」に記載された個人情報、法人情報を当社が取得し、与信及び与信後の管理や当社が加盟する信用情報取扱機関へ照会及び登録を行うこと等の当社が利用する目的について、説明や通知を行い、申込者である借用人様・連帯保証人様から同意をいただくための書面です。

提出いただけない場合、審査受付致しかねますので、ご説明及び当該書面の提出をお願いいたします。

※入居申込兼保証委託申込書や個人情報及び法人情報同意書など、各種資料につきましては、当社コーポレートサイトからダウンロードいただけます



【審査専用 FAX】  
050-3000-2321



# 入居申込書兼保証委託申込書

再送

法人用

**特記事項**  
①当社より記載内容(全項目)確認のため、申込者・賃借人・連帯保証人・緊急連絡先にご連絡させていただく場合がございます。(また、在籍確認をさせていただく場合もございます)  
②お申込みの際には、当社所定の審査をさせていただきます。審査結果によってはご要望にそえない場合がございます。なお審査の内容・結果等に関するご質問、お問い合わせについてはお答え致しかねますのであらかじめご了承ください。

## 協定会社様(審査回答書送付先)の情報

|       |  |     |  |
|-------|--|-----|--|
| 会社名   |  | 担当  |  |
| TEL   |  | FAX |  |
| 仲介会社名 |  | TEL |  |
|       |  | FAX |  |

|            |                                 |                                     |  |  |  |
|------------|---------------------------------|-------------------------------------|--|--|--|
| 入居予定       | 月                               | 日                                   | <input type="checkbox"/> 入居済<br>資料滞納なし | <input type="checkbox"/> 入居済<br>資料滞納あり | <input type="checkbox"/> 早期解約違約金/フリーレント有:内容( ) |
| フリガナ       |                                 |                                     |  |  |  |
| 物件名        |                                 |                                     |  |  |  |
| 住所         | 〒                               |                                     |  |  |  |
|            | 都                               | 道                                   |  |  |  |
|            | 府                               | 県                                   |  |  |  |
| 物件用途       | <input type="checkbox"/> 住居用    | <input type="checkbox"/> 住居学生用      | <input type="checkbox"/> トランクルーム       | <input type="checkbox"/> 倉庫            | <input type="checkbox"/> 駐車場                   |
|            | <input type="checkbox"/> 店舗・事務所 | <input type="checkbox"/> 店舗・事務所/住居兼 |  |  |  |
| 店舗・事務所利用目的 | 登録種:ハン屋・美容室・事務所・介護施設            | 入居理由                                | <input type="checkbox"/> 新規            | <input type="checkbox"/> 増店            | <input type="checkbox"/> 移転                    |
|            |                                 |                                     | <input type="checkbox"/> 介護施設の場合       | <input type="checkbox"/> デイケア          | <input type="checkbox"/> 宿泊有                   |
| ①家賃(賃料)    |                                 | 円                                   | ④水道料・町(区)費                             |  | 円  |
|            |                                 |                                     |  | 円                                      | 円  |
| ②共益費・管理費   |                                 | 円                                   | ⑤その他( )                                |  | 円  |
|            |                                 |                                     |  | 円                                      | 円  |
| ③駐車場       |                                 | 円                                   | ⑥月額賃料                                  |  | 円  |
|            |                                 |                                     |  | 円                                      | 円  |

【重要】下記署名者は、【個人情報の取得・管理・利用に関する同意書及び賃貸借保証委託契約に関する重要事項説明書】を申込者に説明し、また、保証免責となるような虚偽申告、及び入居済申込者は申込時点で資料滞納がない事・リースバック有無を確認して申し込みます

協定会社/仲介会社名

確認/説明者(署名)

## 個人情報及び法人情報の取得・管理・利用に関する同意書及び賃貸借保証委託契約に関する重要事項説明書

**個人情報及び法人情報の取得・管理・利用に関する事項**  
全保連株式会社(以下「当社」といいます。))は、賃貸借保証委託契約(以下「委託契約」といいます。))の申込者、その連帯保証人予定者、委託契約申込後、委託契約締結に至った委託者及びその連帯保証人(以下併せて「申込者等」といいます。))の個人情報及び法人情報を、本書(以下「本事項」といいます。))に定めるところに従い取り扱います。

**第1条(個人情報)**  
個人情報とは、氏名、性別、生年月日、住所、電話番号、国籍、本人識別情報、肖像、音声、勤務先名称、勤務先住所、雇用形態、勤務先電話番号、郵送、年取、勤務年数、外国籍の方における在留資格・在留期間、日本連続在留資格の内容、日本での合計在住年数、当社が保証の対象とする賃料等に係る賃貸借契約の目的物件(以下「賃貸物件」といいます。))の名称、所在地、口座情報、委託契約における委託者(賃借人)と当社との間における取引情報、その他公共機関、官報やマスメディア等の媒体を通じて公にされている情報のいずれかに該当するものをいいます。(いずれも、委託契約終了後の個人情報も含まれます。))

**第2条(法人情報)**  
法人情報とは、次の各号のいずれかに該当するものをいいます。  
(1)法人名、代表者名、代表者生年月日、所在地、電話番号、FAX番号、設立年月日、資本金、年商、従業員数、事業内容、賃貸物件の名称、所在地、口座情報、委託契約における委託者(賃借人)と当社との間における取引情報、その他公共機関、官報やマスメディア等の媒体を通じて公にされている情報  
(2)登記事項証明書等に記録された法人確認のための情報

入金管理等のため  
②前号の入金管理等に関して、管理会社等との間で情報共有を行うため  
③当社システムに保存されている申込者等の情報につき、システムメンテナンスを含めた適切な保全を実施するため  
(4)委託契約に基づく求償権行使の場として  
①申込者等の所在を確認するため  
②申込者等に連絡を行うため  
③求償権行使に際しての申込者等との交渉経過その他の事実に関する記録を保存するため  
④前号における協議、連絡、交渉状況等に関する事実につき、管理会社との間で情報共有を行うため  
(5)当社のサービスの紹介の場として  
①ダイレクトメールの発送等、当社サービスに関する各種ご提案、ご案内を行うため  
②前号のご提案・ご案内のため、当社と申込者等との間の取引履歴等を分析するため  
(6)当社のサービス品質向上の場として、市場調査、保証商品やサービス研究開発を行うため  
(7)委託契約に付帯する商品等に関する情報を申込者等に提供するため  
(8)当社が賃貸人及び管理会社からの委託に基づき、委託者(賃借人)から賃料、その他会員の取納に係る代行事務を行うため。  
(9)賃貸借契約の履行及び管理並びに賃貸借契約終了後の賃貸人と委託者(賃借人)との間の債権債務関係の精算に協力するため  
①保証契約の解約や取引解約後の事後管理のため  
②当社の債権譲渡等の処分および担保差入れその他の取引のため  
③賃貸人が行う明渡訴訟に関し、申込者等の氏名、住所及び滞納状況などの特定に協力するため  
④賃貸人が行う明渡訴訟に関し、管理会社への情報提供などに協力するため  
⑤保証契約に基づき代位弁済請求に関し、その請求内容等の精査のため

おける以下の者  
譲渡先又は担保権者  
③刑事訴訟法第197条第2項に基づく捜査関係事項照会その他各種法令に基づき公的機関・公的団体等から提出を求められた場合における以下の者  
公的機関・公的団体等  
④その他申込者等に第三者に不利を及ぼす当社が判断した場合における以下の者  
当該第三者  
⑤委託契約と同時に付随して、申込者等が保険会社と保険契約を締結した場合における以下の者  
保険契約の相手方となる保険会社

**第6条(第三者の範囲)**  
以下の各号において個人情報を提供を受ける者は、前条の第三者に該当しないものとします。  
(1)当社が利用目的の実現に必要な範囲内において個人情報の取り扱いの一部又は全部を委託する場合における委託先(なお、委託先における個人情報の取り扱いについては当社が責任を負います。))  
(2)当社が合併その他の事由により事業の継承を行うこととなった場合の継承者

**第7条(家賃債務保証情報取扱機関への登録・利用等)**  
(1)申込者等は、当社が個人情報等を以下の家賃債務保証情報取扱機関(以下「加盟家賃債務保証情報取扱機関」といいます。))に提供することに同意します。  
■加盟家賃債務保証情報取扱機関  
名称:一般社団法人 全国賃貸保証協会(略称 LICC)  
住所:〒105-0004 東京都港区新橋5丁目22番6号  
電話番号:0570-086-110  
URL: http://jgco.jp/

**第5条(個人情報の第三者への提供)**  
(1)当社は、以下に該当する場合を除くほか、あらかじめ申込者等の同意を得ずに、申込者等の個人情報等を第三者に提供することはありません。  
①法令に基づく場合。  
②人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、申込者等の同意を得ることが困難であるとき  
③公益衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、申込者等の同意を得ることが困難であるとき  
④国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、申込者等の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき。  
(2)申込者は、当社が申込者等の個人情報を以下の第三者に対し提供することに同意します。  
①4条記載の利用目的の実現に必要な以下の者  
連帯保証人予定者、委託者(賃借人)、連帯保証人、賃貸物件の所有者、賃借人、これまでにお申込み及び契約をいただいた物件の管理会社、仲介会社、調査会社、緊急連絡先もしくは同居人等の申込者の関係者、委託契約もしくは保証契約の付帯商品の提供会社、強制執行実施時における執行補助者  
②当社が申込者等に対して有する債権を譲渡又は担保に供する場合に

おける以下の者  
譲渡先又は担保権者  
③刑事訴訟法第197条第2項に基づく捜査関係事項照会その他各種法令に基づき公的機関・公的団体等から提出を求められた場合における以下の者  
公的機関・公的団体等  
④その他申込者等に第三者に不利を及ぼす当社が判断した場合における以下の者  
当該第三者  
⑤委託契約と同時に付随して、申込者等が保険会社と保険契約を締結した場合における以下の者  
保険契約の相手方となる保険会社

**第6条(第三者の範囲)**  
以下の各号において個人情報を提供を受ける者は、前条の第三者に該当しないものとします。  
(1)当社が利用目的の実現に必要な範囲内において個人情報の取り扱いの一部又は全部を委託する場合における委託先(なお、委託先における個人情報の取り扱いについては当社が責任を負います。))  
(2)当社が合併その他の事由により事業の継承を行うこととなった場合の継承者

**第7条(家賃債務保証情報取扱機関への登録・利用等)**  
(1)申込者等は、当社が個人情報等を以下の家賃債務保証情報取扱機関(以下「加盟家賃債務保証情報取扱機関」といいます。))に提供することに同意します。  
■加盟家賃債務保証情報取扱機関  
名称:一般社団法人 全国賃貸保証協会(略称 LICC)  
住所:〒105-0004 東京都港区新橋5丁目22番6号  
電話番号:0570-086-110  
URL: http://jgco.jp/

**第3条(関連する個人情報)**  
当社は、申込者等が、事前に本人からの同意を得て当社に提供した緊急連絡先及び同居人等、申込者等の関係者(以下、併せて「同居人等」といいます。))に関する個人情報についても本事項に従って取り扱います。

**第4条(個人情報及び法人情報の利用目的)**  
当社が申込者等から取得した個人情報及び法人情報の利用目的は以下のとおりです。本事項に別段の定めがある場合のほか、この利用目的を超えて、当社が個人情報を利用することはありません。  
(1)申込者等からの当社宛お問合せ及びご意見ご要望の受け付け対応として  
①お問合せ及びご意見ご要望の内容を確認しその対応を行うため(なお、ご目的のためにこれらの内容については録音をいたします。))  
②お問合せ及びご意見ご要望の内容を当社システムに記録するための  
(2)委託契約の締結、継続等の可否を判断するまたは委託契約の状況等を共有する場として  
①申込者等との間で委託契約を締結することの是非を審査するため  
②前号の審査の結果を踏まえ、申込者等との間で委託契約を締結するため  
③締結された委託契約を継続することの可否を判断するため  
④前号の審査判断に関する記録を当社システムに保存するため  
⑤賃貸物件を管理する不動産会社(当該不動産会社がフランチャイニングである場合は「オーナー」会社を含みます。以下、これらを併せて「管理会社」といいます。))に対し、委託契約の状況等を共有するため  
なお、①から③の判断に際して、当社が第8条に定める第三者機関から提供を受けた申込者等の信用力等に関する情報については、かかる判断以外の目的でこれを利用することはありません。  
(3)委託契約の履行の場として  
①委託契約に定める保証委託料、賃料等、口座振替サービス利用料等の

おける以下の者  
譲渡先又は担保権者  
③刑事訴訟法第197条第2項に基づく捜査関係事項照会その他各種法令に基づき公的機関・公的団体等から提出を求められた場合における以下の者  
公的機関・公的団体等  
④その他申込者等に第三者に不利を及ぼす当社が判断した場合における以下の者  
当該第三者  
⑤委託契約と同時に付随して、申込者等が保険会社と保険契約を締結した場合における以下の者  
保険契約の相手方となる保険会社

**第6条(第三者の範囲)**  
以下の各号において個人情報を提供を受ける者は、前条の第三者に該当しないものとします。  
(1)当社が利用目的の実現に必要な範囲内において個人情報の取り扱いの一部又は全部を委託する場合における委託先(なお、委託先における個人情報の取り扱いについては当社が責任を負います。))  
(2)当社が合併その他の事由により事業の継承を行うこととなった場合の継承者

**第7条(家賃債務保証情報取扱機関への登録・利用等)**  
(1)申込者等は、当社が個人情報等を以下の家賃債務保証情報取扱機関(以下「加盟家賃債務保証情報取扱機関」といいます。))に提供することに同意します。  
■加盟家賃債務保証情報取扱機関  
名称:一般社団法人 全国賃貸保証協会(略称 LICC)  
住所:〒105-0004 東京都港区新橋5丁目22番6号  
電話番号:0570-086-110  
URL: http://jgco.jp/

| 登録情報  | 登録期間                          |
|---|-------------------------------|
| 1 氏名、生年月日、住所、電話番号等の本人を特定するための情報             | 下記の3又は4のいずれかの登録情報が登録されている期間   |
| 2 賃貸物件の名称、住所等賃貸物件を特定するための情報                 |                               |
| 3 委託契約又は保証契約の申込をした事実                        | 当社が加盟家賃債務保証情報取扱機関に照会した日から6か月間 |
| 4 当社の賃貸人に対する支払い状況、求償金支払請求訴訟及び建物明渡請求訴訟に関する情報 | 契約期間中及び契約終了後債務が消滅してから5年間      |

(4)申込者等は、賃貸人が賃借人等に対して建物明渡請求訴訟を提起した申込者にこれにかかる情報を、賃貸人が当社に対し、当社が加盟家賃債務保証情報取扱機関に登録する目的で提供することに同意します。  
(5)原則として申込者等本人に限り、加盟家賃債務保証情報取扱機関に登録される個人情報に係る開示請求又は当該個人情報に誤りがある場合の訂正、削除等の申立を、加盟家賃債務保証情報取扱機関が定める手続き及び方法によって行うことができます。  
**第8条(信用情報機関への登録・利用等)**  
(1)申込者等は、当社が第1条、第2条に該当する個人情報及び法人情報のうち、第3項①に掲げる情報を当社の加盟する以下の信用情報機関(以下「加盟先機関」といいます。))に提供することに同意します。  
■加盟先機関  
名称:株式会社 日本信用情報機構(略称 JICC)  
電話番号:0570-055-955  
URL: https://www.jicc.co.jp/

(2)当社が加盟先機関及び加盟先機関と提携する以下の信用情報機関(以下「提携先機関」といいます。))に対して、申込者等について照会をかけた際、加盟先機関及び提携先機関に申込者等の第1条、第2条に該当する個人情報及び法人情報、申込者等に対する金融機関からの貸付情報(以下、単に「貸付け情報」といいます。))その他の情報(加盟先機関及び提携先機関の他の加盟会員と申込者等との間で締結されている金融消費借契約等に係る入金日、入金予定日、残高金額、完済日、延滞、延滞解消、債権回収、債務整理、保証履行、強制解約、破産申立、債権譲渡等の情報を含みます。))が登録されている場合、当社は、これらの情報の提供を受け、提供を受けたこれらの情報を、申込者等の返済又は支払能力の調査・判断に利用します。  
■提携先機関  
名称:全国銀行個人信用情報センター  
電話番号:03-3214-5020  
URL: https://www.zenginkyo.or.jp/pccic/  
名称:株式会社 ジー・アイ・シー(略称 CIC)  
電話番号:0120-810-414  
URL: https://www.cic.co.jp/

(3)①当社が第1項で加盟先機関に提供する個人情報及び法人情報、並びにこれらの情報が加盟先機関に登録される期間は以下の通りです。  
ア 申込者等を特定するための情報(申込者等が個人の場合:氏名、性別、生年月日、住所、電話番号、勤務先名称、勤務先電話番号等、申込者等が法人の場合:法人名、代表者名、所在地、電話番号、設立年月日等)、契約内容(第1条の情報のうち、契約の種類、契約日、保証額、賃貸物件の名称・所在地等)、返済状況(第1条の情報のうち、入金日、入金予定日、完済日等)・取引事実(第1条の情報のうち、保証履行額、保証履行日等)・債権譲渡の事実に関する情報のいずれかが登録されている期間  
イ 契約内容・返済状況・取引事実に関する情報  
委託契約継続中及び終了後の5年以内  
ウ 債権譲渡の事実に関する情報  
当該譲渡の発生日から1年以内  
②当社が第1項で加盟先機関に提供する個人情報及び法人情報のうち、保証額に関する情報は賃貸借申込物件の賃料等1か月分に相当する額とします。また、当社が第2項の照会をかけた場合の申込者等の申込日及び申込商品種別等の情報(以下「申込情報」といいます。))は、加盟先機関に登録され、この登録期間は、当社が加盟先機関に照会した日から6か月以内です。  
③加盟先機関は、当社が第1項で提供した個人情報及び法人情報並び

に前号の申込情報を、加盟先機関に登録している他の加盟会員及び提携先機関に登録している他の加盟会員に提供します。これら加盟会員は、当該個人情報及び法人情報並びに申込情報を、申込者等の返済又は支払能力を調査する目的のみに利用します。  
④申込者等は、加盟先機関に登録されている個人情報及び法人情報に係る開示請求または当該個人情報、法人情報及び貸付け情報に誤りがある場合の訂正、削除等の申立を、加盟先機関が定める手続き及び方法によって行うことができます。  
**第9条(個人情報の提供)**  
(1)当社は、第4条で定める利用目的の実現のため、緊急連絡先、同居人等の申込者等の関係者に対し、申込者等の個人情報の提供を求め、同居人等から申込者等の個人情報の提供を受けることがあります。  
(2)当社は、第4条で定める利用目的の実現のため、賃貸人、管理会社、仲介会社等、個人情報保護法の定める個人情報取扱事業者から、同居人等の個人情報の提供を受けることがあります。  
(3)当社は、前項の提供を受けるにあたっては、当該個人情報取扱事業者が、申込者等から第三者である当社に対して同居人等の個人情報を提供することをについて同意を得ていることを確認した上でこれを行います。  
**第10条(個人情報の開示・訂正等・利用停止等)**  
(1)当社は、所定の方法により、申込者等から、自身の個人情報又は第三者提供記録の開示を求められたときは、申込者等に対し、遅滞なく、当該個人情報を開示します。ただし、開示することにより以下の各号のいずれかに該当する場合には、当社は、当該個人情報の全部又は一部を開示しません。  
①申込者等又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合。  
②当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合。  
③法令に違反することとなる場合。  
(2)当社は、前項の提供を受けた個人情報について、遅滞なく、当該個人情報の開示を求められたときは、申込者等に対し、遅滞なく、当該個人情報の開示を求め、提供された個人情報及び法人情報を含む書面についてはいかなる場合にも返却及び削除しません。  
**第15条(個人情報の管理)**  
(1)当社は、その管理下にある個人情報の紛失、誤用及び改変を防止するために、適切なセキュリティ対策の実施を怠りません。  
(2)当社は、保有する個人情報について権限を持つ利用者のみがアクセスできる安全な環境下に保管するよう努めます。  
**第16条(個人情報及び法人情報取り扱い業務の外部委託)**  
当社は、個人情報及び法人情報を取り扱う業務の一部又は全部を外部委託することがあります。外部委託先の個人情報及び法人情報の取り扱いについては、当社がその責任を負います。  
**第17条(統計データの利用)**  
当社は、提供を受けた個人情報をもとに、個人を特定できない形式に加工した統計データを作成することがあります。当社は、当該データにつき何らの制限なく利用することができるものとします。  
**第18条(本事項の改定)**  
当社は、法令等の定めがある場合を除き、本事項を随時変更することができるものとします。  
**第19条(個人情報保護管理者)**  
全保連株式会社 個人情報保護管理者 コーポレート部長  
**第20条(問合せ窓口)**  
個人情報に関する苦情、利用目的の通知、開示、訂正等、利用停止等又はその他の苦情、ご相談等は、お問合せつきまじ、以下の問合せ窓口までご連絡ください。なお、手続に際しては、当社所定の手数料を要します。  
住 所:東京都新宿区西新宿1-24-1  
担当部署:全保連株式会社 リスク・コンプライアンス統括部  
URL: https://www.zenhoren.jp/privacy/

**第12条(必要情報の提出)**  
申込者等は、当社に対し、委託契約の申込みに対する審査、委託契約の締結又は履行に必要なものとして、当社がその提供を求めた申込者等の個人情報を提供いたします。  
**第13条(本事項不同意の場合の措置)**  
当社は、申込者等が本事項の全部又は一部を同意しない場合、委託契約の審査をお断りする場合があります。ただし、第4条5項または6項に限り同意しない場合、当社はこれを理由に委託契約の審査をお断りすることはありません。  
**第14条(審査結果)**  
当社は、第4条2項2号に基づき、委託契約についての審査結果を賃貸人、管理会社又は仲介会社へ通知します。なお審査結果は審査時点のものであり、委託契約を締結する時点で申込者等に著しい信用状況の変動や、申込内容の変更等がある場合には審査結果を変更することがあります。又、当社による審査により、委託契約が締結されない結果となった場合であっても、審査内容及び審査の理由は開示しません。また、当社は、法令に定められた訂正等、利用停止等の場合を除き、提供された個人情報及び法人情報を含む書面についてはいかなる場合にも返却及び削除しません。  
**第15条(個人情報の管理)**  
(1)当社は、その管理下にある個人情報の紛失、誤用及び改変を防止するために、適切なセキュリティ対策の実施を怠りません。  
(2)当社は、保有する個人情報について権限を持つ利用者のみがアクセスできる安全な環境下に保管するよう努めます。  
**第16条(個人情報及び法人情報取り扱い業務の外部委託)**  
当社は、個人情報及び法人情報を取り扱う業務の一部又は全部を外部委託することがあります。外部委託先の個人情報及び法人情報の取り扱いについては、当社がその責任を負います。  
**第17条(統計データの利用)**  
当社は、提供を受けた個人情報をもとに、個人を特定できない形式に加工した統計データを作成することがあります。当社は、当該データにつき何らの制限なく利用することができるものとします。  
**第18条(本事項の改定)**  
当社は、法令等の定めがある場合を除き、本事項を随時変更することができるものとします。  
**第19条(個人情報保護管理者)**  
全保連株式会社 個人情報保護管理者 コーポレート部長  
**第20条(問合せ窓口)**  
個人情報に関する苦情、利用目的の通知、開示、訂正等、利用停止等又はその他の苦情、ご相談等は、お問合せつきまじ、以下の問合せ窓口までご連絡ください。なお、手続に際しては、当社所定の手数料を要します。  
住 所:東京都新宿区西新宿1-24-1  
担当部署:全保連株式会社 リスク・コンプライアンス統括部  
URL: https://www.zenhoren.jp/privacy/

※申込人/連帯保証人は【個人情報の取得・管理・利用に関する同意書及び賃貸借保証委託契約に関する重要事項説明書】を承諾し申し込みます。また、入居中物件の申込に際しては申込時点で資料滞納はありません。 ※会社謄本、決算書3期分(業歴3年未満は通帳写し)を添えて、及び法人代表者の連帯保証人ありで申込頂けると回答が早いです。

|                   |          |         |                         |
|-------------------|----------|---------|-------------------------|
| フリガナ              | フリガナ     | フリガナ    | フリガナ                    |
| 会社名               | 代表者名     | 代表者生年月日 | 西暦 年 月 日 歳              |
| 住所                | 都・道・府・県  | 担当者名    |                         |
| 会社電話番号(ハイフン無し、右詰) | 担当部署電話番号 | 担当者部署   |                         |
| 設立年度              | 事業内容     | □ 出場    | 会社 HP □ あり □ なし 店舗/事務所数 |
| 資本金               | 年商       | 従業員数    | 人                       |
| 万円                | 万円       |         |                         |

|      |       |          |         |       |     |
|------|-------|----------|---------|-------|-----|
| フリガナ | 生年月日  | 西暦       | 年       | 月     | 日   |
| 氏名   | 携帯電話  |          |         |       |     |
| 続柄   | □ 代表者 | □ 社員・従業員 | □ 施設利用者 | □ その他 | 内容: |

| 連帯保証人 ※法人代表者のみ、必ず自署下さい。外国籍の方は在留カード写しをお願いします |         |        |                       |                       |                |
|---|---------|--------|-----------------------|-----------------------|----------------|
| フリガナ  | 性別      | □ 男    | □ 女                   | □ 無回答                 |                |
| 氏名  | 生年月日    | 西暦     | 年                     | 月                     | 日 歳            |
| 現住所   | 〒       |        |                       |                       |                |
|   | 都       | 道      |                       |                       |                |
|   | 府       | 県      |                       |                       |                |
| 現住居   | □ 自己所有  | □ 家族所有 | □ 賃貸                  | □ 社宅                  | 免許番号 ※お持ちの方    |
| 電話(ハイフン無し、右詰)                               | 自宅      | 携帯     |                       |                       |                |
| 年収  | 万円      | 勤務年数   | 年                     | ヶ月                    | 自家用車 □ あり □ なし |
| 保証会社  | 全保連株式会社 | 審査受付時間 | 平日・土日・祝日 9:00 ~ 18:00 | 受付終了後の申込は翌営業日の取扱となります |                |